

GARA D'APPALTO, IN AGGREGAZIONE, NELLA FORMA DELLA PROCEDURA APERTA, EX ART.60 COMMA 1 DEL D.LGS 50/2016, DA AGGIUDICARSI EX ART. 95, COMMA2, DEL D.LGS CITATO, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALI DI OCULISTICA OCCORRENTI ALLA ASL LATINA (ASL CAPOFILA), ALLA ASL FROSINONE ED ALLA ASL RM6 PER DUE ANNI, RINNOVABILI PER UNA ANNUALITA' N. GARA 6885379

VERBALE II

Il giorno 05/03/2018 alle ore 10.00, a seguito di regolare convocazione del Presidente, si è riunita in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice della gara in oggetto con il seguente ordine del giorno:

1. Ulteriore esame della documentazione amministrativa delle ditte FARMIGEA SRL e THEA FARMA SPA. Provvedimenti.
2. Apertura plachi restanti ditte.
3. Verifica documentazione.
4. Adempimenti conseguenti.

Alle ore 10.00 la Commissione risulta tutta presente nelle persone dei seguenti componenti:

PRESIDENTE: Dott. Massimiliano Sepe

COMPONENTE: Dott.ssa Alessandra Mecozzi

COMPONENTE: Avv. Salvatore Di Maggio

SEGRETARIO NON COMPONENTE: Dott.ssa Silvia Berardi

La Commissione, nella persona del Segretario accredita i seguenti rappresentanti presenti, come da documento di riconoscimento custoditi agli atti, a seguito del quale risultano accreditate le seguenti ditte:

N. DI ARRIVO	nome ditta	documenti accreditamento RAPPRESENTANTE		Nominativo rappresentante ditta
		SI	NO	
4	FARMIGEA SRL	X		Dott. Marco Barba
13	DAVI MEDICAL	X		Sig.ra Silvia Rossi

Si passa all'esame della documentazione amministrativa delle ditte FARMIGEA SRL e THEA FARMA SPA di cui al punto 1) all'odg.

Con riferimento alla ditta FARMIGEA SRL la Commissione rileva al punto B del DGUE, una violazione all'art. 80 c.4 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., in quanto la ditta dichiara di non aver assolto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali per i seguenti importi:

- Imposte e tasse per euro 995.126,92;
- Contributi previdenziali per euro 1.686.674,49.

La commissione decide all'unanimità di chiedere alla ditta, avvalendosi dell'istituto del soccorso istruttorio art. 83 c.9 D.lgs 50/2016 e s.m.i., copia della documentazione utile (es. copia dei modelli di pagamento imposte con ravvedimento operoso – richiesta di adesione alla definizione agevolata L. 225/2016 e comunicazione di accettazione della stessa con copia pagamento rate,, etc...) da cui si possa evincere quanto previsto dell'art. 80 c.4, D.Lgs 50/2016 e s.m.i.: "... l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande..." fissando come termine ultimo il 16/03/2018 alle ore 12:00, pena l'esclusione all'ulteriore corso della procedura di gara.

Si passa all'esame della documentazione amministrativa della ditta THEA FARMA SPA all'esito del quale la commissione rileva:

- una difformità tra la modulistica del DGUE presentata e quella presente agli atti di gara;

- manca l'elenco delle principali forniture identiche a quelle richieste, a strutture pubbliche e/o private nel triennio 2014/2015/2016, come previsto nel Disciplinare di Gara art. 4 punto d);
- manca la seconda referencia bancaria o polizza assicurativa, così come esplicitato nel chiarimento n. 6 consultabile tra gli atti di gara pubblicati sul sito istituzionale aziendale.

Per tutti i motivi sopra esposti, la commissione decide all'unanimità di chiedere alla ditta, avvalendosi dell'istituto del soccorso istruttorio art. 83 c.9 D.lgs 50/2016 e s.m.i., di presentare: il DGUE compilato utilizzando la modulistica presente agli atti di gara; l'elenco mancante delle principali forniture identiche a quelle richieste dal bando di gara; integrare la documentazione con la presentazione della seconda referencia bancaria o equipollente, entro il termine perentorio 16/03/2018 alle ore 12:00.

Si passa all'esame del punto all'odg 2) Apertura dei plichi restanti ditte.

La Commissione, nella persona del Segretario, procede all'apertura dei plichi pervenuti nell'ordine di arrivo al protocollo generale aziendale e verificatane l'integrità della sigillatura, nonché dell'idoneità del confezionamento a tutela della segretezza del contenuto delle offerte, procede all'apertura degli stessi.

Le buste contenenti le offerte economiche vengono riposte, a cura del Segretario di gara, nell'armadio blindato.

Si passa all'esame del punto 3) Adempimenti conseguenti, posto all'ordine del giorno.

All'esito dell'esame della documentazione sopra riportata, la commissione all'unanimità emette il seguente provvedimento e dispone la pubblicazione sul sito aziendale, nell'apposita sezione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 D.lgs 50/2016 e s.m.i.:

DITTA	OFFERTA PER LOTTI	PROVVEDIMENTI COMMISSIONE GIUDICATRICE
FARMIGEA SRL	Lotto 22	<p>Applicazione istituto del "soccorso istruttorio" (artt 83, c.9, D.lgs 50/2016 e s.m.i. e 10 del Disciplinare di Gara).</p> <p>Richiesta la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia della documentazione utile (es. copia dei modelli di pagamento imposte con ravvedimento operoso – richiesta di adesione alla definizione agevolata L. 225/2016 e comunicazione di accettazione della stessa con copia pagamento rate,, etc...) da cui si possa evincere quanto previsto dell'art. 80 c.4, D.lgs 50/2016 e s.m.i.: "... <u>l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande...</u>"
THEA FARMA SPA	Lotto 36	<p>Applicazione istituto del "soccorso istruttorio" (artt 83, c.9, D.lgs 50/2016 e s.m.i. e 10 del Disciplinare di Gara).</p> <p>Richiesta la seguente documentazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DGUE, compilato in tutti i campi (risposte richieste) e sottoscritto dal firmatario dell'offerta, <u>conforme alla modulistica pubblicata (Allegato 2)</u> sul sito www.asl.latina.it nell'apposita sezione, in quanto risulta presentato un documento difforme a quanto richiesto. 2. elenco delle principali forniture identiche a quelle richieste, a strutture pubbliche e/o private nel triennio 2014/2015/2016, come previsto nel Disciplinare di Gara art. 4 punto d); 3. seconda referencia bancaria o polizza assicurativa, così come esplicitato nel chiarimento n. 6 consultabile tra gli atti di gara pubblicati sul sito istituzionale aziendale.
DAVI MEDICAL SRL	Lotti 5-19	<p>Applicazione istituto del "soccorso istruttorio" (artt 83, c.9, D.lgs 50/2016 e s.m.i. e 10 del Disciplinare di Gara).</p> <p>Richiesta la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DGUE, compilato in tutti i campi (risposte richieste) e sottoscritto dal firmatario dell'offerta, <u>conforme alla modulistica pubblicata (Allegato 2)</u> sul sito www.asl.latina.it nell'apposita sezione, in quanto risulta presentato un documento difforme a quanto richiesto.
UBER ROS SPA	Lotto 5	Ammessa all'ulteriore corso della procedura di gara
BETATEX SPA	Lotto 19	Ammessa all'ulteriore corso della procedura di gara
AIESI HOSPITAL SERVICE S.a.S	Lotti 17 e 19	Ammessa all'ulteriore corso della procedura di gara



Il Presidente, alle ore 13.00, dichiara tolta la seduta e rinvia a data da destinarsi, il proseguimento delle operazioni di gara per l'esame della documentazione tecnica.

Inoltre dispone che l'intera documentazione di gara venga custodita in apposito locale del terzo piano della sede legale dell'ASL LATINA, a cura del Segretario verbalizzante, durante la fase di analisi e successiva valutazione delle offerte nonché durante il periodo intercorrente tra le diverse sedute.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

Latina, li 05/03/2018

PRESIDENTE: Dott. Massimiliano Sepe Massimiliano Sepe

COMPONENTE: Dott.ssa Alessandra Mecozzi Alessandra Mecozzi

COMPONENTE: Avv. Salvatore Di Maggio Salvatore Di Maggio

SEGRETARIO NON COMPONENTE: Dott.ssa Silvia Berardi Silvia Berardi